

編集責任者 工藤 祐享 十和田市西六番町 1-16 0176-22-5012

4月レターチェアより

桜の前線が北海道に向かい終わりを迎えつつあります。コロナの落ち着きはいつになるのでしょうか。

この一年東京ランチでは、クラスが全く実施出来ませんでした。そのため、毎月 ZOOM による役員会は行われていましたが、レターでお知らせをするほどの内容がなく、ニュースのみの発行となっていました。

今年も、総会の実施は不可能ですから、お配りした、総会資料を検討して頂いて、ご意見を同封のはがきにて、お知らせください。

この4月5日、1年ぶりのビギナーズクラスが行われました。2セットを鳥山さんの指導のもと、皆さん久しぶりのダンスを楽しめました。

今春中止をした、ウイークエンドを、情勢が許せばこの秋10月31日、11月1日1泊2日で実施するように計画をしております。まだ詳細を発表出来ませんので、しばらくお待ちください。

先日、水泳の池江選手の活躍に接して、心を打たれました。希望、努力、それが報われることの、なんと素晴らしいことかと、涙しました。

私も先月4日間の入院、手術をしました。医療スタッフの、暖かいサポートが、とても嬉しくて、励まされました。

頑張っている医療関係者に感謝です。

第一回委員会議事録

2020.7.4 Secretary

日時 2020.7.4 (土曜日) 13:00～14:40
会場 千代田区スポーツセンター5F 集合12:50
議題

- 1 各担当の引継ぎ状況

Chair	工藤	ビギナーズ・クラス	兼松
Secretary	神倉	インターミディエイト・クラス	浅井
Treasurer	渋谷	ジェネラル・クラス	寺久保
Membership Secretary	田中	ランチ・ショップ	富谷

(上記4役割りは本部へ登録)
- 2 マガジン30号
 - a 本部からランチに一括送付したい (本部人手不足のため)
 - b 時間がかかってもよいので個人別に送付してほしい
一部届いた人もいる
- 3 会員からの意見
 - a コロナ対策として
3つあるクラスを一つにする (中田さん)
今年度はクラスを中止する "
 - b コロナと共存の今がランチ改革の時、3ランチを一つに (和久津さん)
日本人ティーチャーによるオンラインクラスの実施 "
理由 [会員数減少、掛け持ち登録者が相当数いる "
異なるランチで同ティーチャーが指導の例もある]
 - c ランチの活動範囲について (寺久保さん、3月提出)
東海ランチは東海3県を活動範囲として設立されたのに
都内中野区で月1アドバンス・クラスを行っている
- 4 ジェネラル・クラスの見直し
アドヴァンス・クラスの時はかなりの人数が集まっていたがジェネラル・クラスになり
参加者は役員を含めても10人ぐらい、会場費は2150(4300÷2)円
千代田SCIは会場費2500円であるがピアノが使えない。音響は担当が持参
- 5 ビギナーズ&インターミディエイト・クラスに関して
機材、書類の受け渡し(浅井→兼松) 会場の音響を使用できないか
- 6 今後の委員会の持ち方
- 7 パーティー用の横断幕
現在小幡さんのところにあるが新委員に渡したい
2020年Weekend Class中止、2021年に移行。講師承諾
本部登録 本部登録者 188名 (東京ランチ会員230名) 6月30日完了
- 8 次回委員会 2021/8/4(火)10:00～ Zoom 会議

第二回委員会議事録

2020.8.4 Secretary

日時 8月4日(火曜日)10:30~12:05 (10:00 Zoom in)

会場 各委員の自宅 Zoom 会議

議題

1 各委員の7月のタスク

工藤 Zoom会議準備、練習会開催2回

神倉 本部へSecretary's Reportの訂正。Members' Name登録

Magazine送付依頼。本部の返答「Magazine No.30は全員には送れない。Emailがない人のみ送付。本部はコロナで経費切迫」。寄付希望。2022Exam予定確認

富谷 申し込みのCD、Book7月中に到着予定が未着。届き次第発送。その後に収支報告(本部 Edinburghもコロナの影響で十分活動できない。申込者に発送遅れのわび状不要)

寺久保 議案提出

全員 Zoom 会議練習会参加(1回または2回)

2 11月、12月のランチ・クラス

11月は感染拡大防止のため開催しない。12月については次回決める

クラスの代わりとして

A 会員全体のミーティングをZoomで行う 9/26(土) 21:00~

議題:コロナ感染拡大の状況下、SCDダンサーとしてどのように過ごしているか

B ティーチャーズ・ミーティングをZoomで行う 10/10(土) 21:00~

議題は9/26のミーティングの後決める

例-(東京ランチのティーチャーに求めるもの、ティーチャーが求めるもの)

※登録時にメールアドレスを申し出していない方はチェアマンまでメールで

yoshimichi.j.kudo@gmail.com

A, Bともホストはチェアマン

3 2021年5月のWeekend Classに関して 年末まで様子を見る

4 月3回のランチ・クラスに関して

ビギナーズ・クラス(月2回)、ソーシャル・クラス(月1回)。担当の振り分けは次回

5 音響新機種購入

クラス担当者で新機種をリサーチする

6 2022 Exam に関してJEC 2022 セクレタリー奥村尚子氏より

2021.2.6(土) Unit1 実施

2020.10.20(火) 申し込み締め切り

受付窓口 jec2022.rscds@gmail.com

7 次回委員会 9月4日(金)9:00~

第三回委員会議事録

2020.9.4 Secretary

日時 9月4日(金曜日)9:14~9:50(8:45~準備)

会場 各委員の自宅 Zoom 会議

議題

1 各委員 8月のタスク

- 工藤 Zoom会議準備、三ランチ合同会議に「指導エリアに関する意見書」作成
- 神倉 8月委員会議事録、9月議案作成、「ランチニュース」校正、Exam ニュース送付
8/30三ランチ合同会議出席
- 富谷 CD等送付、「ランチニュース」校正
- 寺久保 クラス委員Line group立ち上げ
- 渋谷 8/30三ランチ合同会議出席
- 田中 ブランチニュース作成、送付
- 全員 8/4 Zoom会議参加、「ランチニュース」チェック

2 クラス担当 Beginners Class 第2(月)- 兼松 第4(月)-浅井

Social Class 第1 or 第3 Weekend - 寺久保

音響新機種購入に関して スピーカー内蔵の軽量機種を再度検討する(class担当)

3 今後の行事

- ① 12月のクラス 再開。No hands, Social Distancingを守る
- ② New Year Party パーティーは3密を避けられないので中止
- ③ 1.2.3月のクラス 再開

エントリー済み講師に状況が変わったことを知らせ、新たに依頼(工藤チェア)

4 9/26 Zoom会議の持ち方 ホストに一任

(2024年、東京ランチ40周年への意見があれば)

5 ニュースレター、封筒の印刷に関して

書類の印刷は公共の施設で低廉で行えるが、封筒の印刷はかなりかかる

小1000枚 10,000円、大500枚 11,000円。さらに調査(田中)

6 三ランチ合同会議の報告

a. 各ランチ会員(本部登録) 東京230(188)、東海207(174)、埼玉169(143)

b. 活動状況

東京(11月までクラス中止)、東海(8月から東京クラス再開、合宿は9月に決める)

2022年創立25周年、3月記念合宿)

埼玉(10月からクラス再開、2021年秋に創立20周年)

c. Magazine 31の翻訳振り分け(神倉)

d. 次回合同会議

2021.2.7(まなぼーと成増) 2021.2.6(土)13:00~東京ランチ委員会

議題 2021年度本部への会費額、New Year, Weekendの他ランチへの呼びかけ方

e. 工藤チェアの意見書「東海ランチのエリア問題」に関して

小山チェア「中野で行っているクラスは東海ランチレターで会員にのみ知らせている。会員限定の行事は他のランチエリア内でも開催してもよいと本部も了承している(2002.2.22)。

一般大衆への宣伝は行ってないのでご理解いただきたい。」前回合同会議で解決済み。

7 次回委員会 10月12日(月) Zoom 9:30~

第四回委員会議事録

2020.10.9 Secretary

日 時 10月9日(金曜日)9:56~11:40 (9:25~準備) 次回11/18(水)9:00~

会 場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 兼松

議 題

- 1 各委員 9月-10月5日のタスク
工藤 Zoom会議準備、9/26(土)会員Zoom会議MC
神倉 9月委員会議事録、10月委員会議案、本部との連絡、11/7開催のAGMIに関して
事前選挙のため新代議員(工藤、渋谷、神倉)の書類を本部に送る
寺久保、浅井、兼松 12月会場予約、責任者変更手続き他
富谷 新Bookに関して情報を送る
工藤、寺久保、富谷、田中、渋谷、神倉 9/26 Zoom 会議参加
- 2 クラス 12/12(土)1:30-4:00 pm ソーシャルダンスクラス、委員は協力する
12/14, 12/28(月)1:30-4:00 pm ビギナーズクラス
講師 ソーシャルクラス 若松さん
ビギナーズクラス 鳥山さん
1,2,3月、申し出の表から工藤チェアが連絡する(小幡、長峰、篠塚-3氏は辞退)
会場 千代田SCの月曜日午後の予約は非常に難しくなっている
日曜日なら学校が借りられる(荒川南千住-富谷さん)
今年いっぱい千代田SCを当たり、ダメな場合は学校。来年の会場は今後考える
新機種 今後のために個人物の使用はやめてランチで購入する方向で進める
- 3 ウィークエンド・クラス
2025年のランチ・ウィークエンド・クラス
小海さんより「クレメント篤子さんの指導50周年記念を企画してほしい。」と提案
クレメント篤子さんに了承を得ているとのことなので、ランチとしても予定に入れる
2024年東京ランチ40周年をどうするか。盛大にするのであれば今から準備が必要
11月の議題にする。
- 4 新Book紹介 ショブ担当より
Popular Dance 30 の日本語による紹介文。600円で予定されているが翻訳料、印刷代など
多少加えてはどうか。鳥山さんに相談後決める。→800円に決定
- 5 10/10 Teachers Zoom 会議の議題
特に議題は決めずに、近況報告など交流の場にする
- 6 RSCDS online class への参加方法。エジンバラ時間+9時間が日本時間
参加の仕方、あとで見る事が出来る方法など
辰巳さんに聞いて(工藤チェア)ランチニュースにも載せてほしい
10月のランチだよりはニュースにとどめる
- 7 AGM Zoom online, 11/7, 2pm 10/6-11/5にデジタルでの選挙がある
本部からのメールの要旨を代議員5名に送る(セク)
- 8 11/3に会場予約する。クラス担当
- 9 次回委員会 11月18日(水) 9:00~

第五回委員会議事録

2020.11.18 Secretary

日時 11月18日(水曜日)9:00~11:15

会場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 兼松

議題

- 1 各委員 10月9日 -11月17日のタスク
 - 工藤 Zoom会議準備、10/9,10/10 MC、ニュースの記事作成
 - 神倉 10月委員会議事録、11月委員会議案、Delegates 書類本部へ Magazine 31を3分割、P2-11を担当5人に翻訳依頼、鳥山さんに校正依頼
 - 田中 ニュース作成、送付
 - 浅井 会場交渉
 - 寺久保、浅井、兼松 10/26 音響機器リサーチ
 - 工藤、寺久保、富谷、渋谷、神倉 AGM vote online
 - 工藤、寺久保、富谷、田中、神倉 10/10 Teachers' Zoom 会議参加

- 2 クラス担当 ビギナーズクラス 1月は1回 1月~3月講師は鳥山さん
1/11(月) 千代田SC 13:30~ 2, 3月 まなぼーと成増予定
ソーシャルクラス 1月は休会 2, 3月 まなぼーと成増予定
音響機器 しばらく保留。まなぼーと成増はホールに設置
ビギナーズクラス担当 12-5月(浅井)、6-11月(兼松)
ソーシャルクラス担当(寺久保)
4月からの講師希望申込書を作成(セク)

- 3 ウィークエンド/周年行事
 - 2021 2020年5月延期、2021年5月ではコロナ収束の確信は持てないので 10月頃を予定。2020年に依頼した講師にお願いする(連絡はセク)
 - 2024 東京ブランチ40周年
記念誌作成 40周年準備委員の記念誌担当者を広く公募する
 - 2025 ウィークエンドの講師としてクレメント篤子さんにお願いする
篤子さん指導50周年記念

- 4 謝礼 マガジンの翻訳、校正者に対して
担当者2週間、校正者4週間の労力に対して、謝礼は1人5000円とする
Magazine 31から実施する。

- 5 その他 JCE 2/6(土) 午前 Part1- Paper Test 千代田SC
2/7(日) 10:00~ ミブランチ合同会議 まなぼーと成増
委員のメールには必ず返信のこと
シヨップ 「30 popular Dance 翻訳シート」 11/18締め切り
まなぼーと成増
クラスの会場として2か月前の10日以後に申し込む

- 6 次回委員会 12/9(水)9:00~

第六回委員会議事録

2020.12.10 Secretary

日時 12月9日(水曜日)9:15~12:00

会場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 兼松

議題

1 各委員 11月18日 -12月6日のタスク

工藤 Zoom会議準備、12月クラス中止文書作成、有田さんにメール

神倉 11月委員会議事録、12月委員会議案、本部へ連絡(Magazine31&会費納入法)
マガジン翻訳校正謝礼文書作成&送付、クラス中止文書作成、マガジン翻訳印刷へ

田中 クラス中止文書送付 渋谷 小林さんにテレカ送付

浅井 会場キャンセル マガジン31翻訳校正者へ5000円振込、手渡し

寺久保 クラス中止文書校正

富谷 Thirty Popular Dances 翻訳シート27部自宅で印刷、発送準備-137部

富谷、寺久保、渋谷、神倉

12/3 Thirty Popular Dances 翻訳シートの印刷、製本、袋詰め、発送

2 クラス担当 1/11(月)1:30-4:00 pm ビギナーズクラス 千代田SC 鳥山さん 中止

2/8(月)午後、ビギナー、講師-鳥山さん 成増

2/21(日)午後、ソーシャル、講師-若松さん、ピアノ使用可 成増

今後 会場 成増

講師 来年度分のアンケート用紙を作成(神倉)、印刷発送(田中)

3 ショップ担当 Thirty Popular Dances Volume 2 翻訳シート 謝礼30,000円と決定

翻訳校正費として30,000送金、鳥山さん受領(12/10)

印刷・製本・袋詰・発送の交通費@2,000 送金

4 ウィークエンド/周年行事

※ 2021 10月第5週の土日→ 金土日でも通いも検討する

2024 東京ランチ40周年記念誌担当者を公募

5 その他 JCE 2/6(土) Part1- Paper Test 千代田SC

2/7(日) 10:00~ 三ランチ合同会議 まなぼーと成増第2学習室

コロナが今の状態ならZOOM会議にする旨東海セク、埼玉セクに連絡(1月に決定)

臨時ZOOM会議

※ 12/18(金) 9:00~ 渋谷さん例会で欠席

2021.10月のWeekendについて続きの会議を行う

候補 Bumb(新木場)金・土ならメイン・サブとも体育館が空いている

宿泊施設と体育館使用料を振り込むと使用許可が下りるが

キャンセルした場合の返金は一切ない

18日までに各自会場を探してZoom会議に持ち込む

6 1月委員会 1月8日(金) 9:00~

日時 12月18日(金曜日)9:00~10:10
会場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 渋谷、兼松
議題 ウィークエンドクラス

決定事項

時期 2021.10.31(日)~11.1(月).
会場 日光大江戸温泉物語
講師 Jim (Mr. James Stott)
内容 日曜日 午後 クラス
夜 パーティー
月曜日 午前 クラス
午後 クラス(講師企画)

詳細は今後の会議で決めていく。

予約人数 70人

宣伝と募集 東京のコロナ感染者が昨日800人超え、今誰もが遠出自粛ムードに
もう少し収まってから宣伝する

上記に決定理由

時期 第5週なので会場が取りやすい
日月は土日に比べて1人3000円安くなる(大江戸温泉・山口氏)
日程 コロナがいつ収まるか不明なので今回は1泊2日
会場 候補として①Bumb(新木場)
②光ヶ丘ドーム(練馬)
③えすぽわーる伊佐沼(川越)
3カ所とも難あり
①②はピアノの設置がない
②は床がビニタイルでけがの恐れがある
③床はフローアー、ピアノもあるが、宿泊50~60人
埼玉エリアなので埼玉ランチの許可がある
よって大江戸温泉に決定

その他 2021年度講師希望アンケートとはがき文章作成(セク)
下記①②を入れてニュースに載せる挨拶文(チェア)
①ウィークエンドの時期
②昨年ウィークエンドミュージシャン夫妻に赤ちゃん誕生

第八回委員会議事録

2021.1.8 Secretary

日時 1月8日(金曜日) 8:50~9:35

会場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 浅井、兼松

議題

1 各委員 12月6日 - 1月7日のタスク

工藤 Zoom会議準備、1月クラス中止と2月講師へ連絡、12月号ニュース挨拶文作成

神倉 12月委員会議事録、臨時委員会(第7回)議事録、本部へ会費の問い合わせ
Jimにウイークエンドの連絡、本部からのメール翻訳、講師アンケート用ハガキ
作成、第八回委員会議案

寺久保、富谷、神倉 ウイークエンド会場調査、連絡、交渉

寺久保 2月講師若松さんにピアニストの件で連絡

有志 ニュースレター12月号校正

田中 ニュースレター12月号作成、講師アンケート、はがき、印刷と送付

2 クラス担当 2/8(月)午後(ビギナーズ)、2/22(日)午後(ソーシャル) 会場:まなぼーと成増 ビギナー講師 鳥山さん、ソーシャル講師 若松さん

1/7に緊急事態宣言が出されたため上記2月のクラスは中止する。連絡(工藤チェア)
3月8日(月)、29日(月)、3月21日(日) まなぼーと成増南レク予約済み
講師アンケート返信、今月いっぱい

3 ウイークエンド 2021年10月31日(日)11月1日(月)、日光大江戸温泉、70人で予約

Jim(James Stott)氏-状況が好転したなら訪日し指導したい(12/25)

延期による飛行機代の一部をJimが負担していることはないが、あれば東京ランチ
が支払うことを書き送る(セク)

4 三ランチ合同会議

2/7(日) 10:00~ 三ランチ三役合同会議 まなぼーと成増予約

1/8~2/7緊急事態宣言。Zoom会議に変更して行う

東海、埼玉のセクに、出席者のメルアドを工藤チェアに送るように依頼(セク)

当日司会-工藤、記録-神倉

議案 ①8月から1月までの各ランチの行事 ②各ランチの周年行事

5 JEC 試験 2/6(土)予定のPart1.Unit1の試験は本部からの連絡で5月か6月に延期

理由-世界中でコロナ感染者が急増している

会報 ブラunch行事がないので2/25発送はニュースにとどめる

Zoom会議の様子なども記事にできる

6 次回委員会 2月8日(月) 9:00~ Zoom

欠席の場合は議長の工藤チェアに必ず連絡のこと

第九回委員会議案

2021.2.8 Secretary

日時 2月8日(月曜日)9:00～ 10:42

会場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 兼松

議題

1 各委員 1月9日 -2月5日のタスク

- 工藤 Zoom会議準備、2月クラス中止講師へ連絡。三ブランチ委員email address受信
神倉 1月委員会議事録、2月委員会議案、三ブランチ三役会議の議案、連絡
2月クラス中止をLineに。1/24本部に年会費送金、1/25本部より受領確認
クラス担当アンケート返信ハガキ&メールの処理
数人 2月クラス中止の連絡。HPでの発信依頼(田中)
富谷・田中 New Book & CDの紹介-鳥山さんより受信
寺久保 東京ブランチHPチェック(セクのアドレスが2019のまま)
渋谷 2/7の三ブランチ会議準備(会費について)。1/25会費送金→神倉

2 クラス担当 3/8(月)は中止、3/21(日)と3/29(月)は行う

Lineで「事前連絡の上ご参加ください」と流す(神倉)

ビギナー講師 鳥山さん、ソーシャル講師 若松さん

Good News 成増レクホールの機材はスピードコントロール有

クラス担当アンケート返信 -35名(委員を除く)

2021度講師不可-中田、渡邊悦子、渡部多美子、佐々木春子、佐藤仁美、吉江紀美、尾身、山田美代子、鈴木百代

長峯、荒井慶子、境雅子、高折、高松、河口、増本、松木、三木、篠塚、高橋陽子、白浜、高橋元乃、川分、毛利

コロナが収まるまで-クレメント篤子、小幡、有田典和、有田深雪

今後も辞退したい-岡玲子、大野悦子、中島淑子、林浩子、加藤紗彌子、山田とし子

鳥山-4.5.6月ビギナー&10月ソーシャル。小杉-月曜日OK。若松-11.2月ソーシャル。星野-10月ソーシャル。

	ビギナーズ	ソーシャル		ビギナーズ	ソーシャル
4月	鳥山	寺久保	7月	小杉	問い合わせ
5月	鳥山	浅井	8月	小杉	〃
6月	鳥山	富谷	9月	小杉	〃

3 本部への寄付 鳥山さん提案

コロナ禍で財政危機にあるRSCDSに援助の手を差し伸べるための寄付
満場一致で賛成、額はおよそ200,000円(とりあえず1回)

会員には事後承諾(前例-埼玉ブランチ設立時に50万円)

(ポンドのレート差益が2年分で20万円くらいになると思われる)

本部への手紙 (セク→本部)

4 三ブランチ合同三役会議 2/7 Zoom 会議

2021年度の本部登録費は三ブランチとも1人3000円とする

5 その他 千代田SC返金分の処理 3クラスに分ける

折り込みチラシの取扱手数料 A4 1部・1回 1000円とする

新会員登録/更新 (昨年度の用紙を数カ所訂正し神倉→田中)

ウイークエンド 海外から講師を呼べない場合は日本人でもできる(鳥山さん)

ニュース 4~6月のクラス講師、会員登録/更新用紙、折り込みチラシ、「寄付」

6 次回委員会 3月8日(月) 9:00 からZoom会議

日時 3月8日(月曜日)9:00~12:10

会場 各委員の自宅 Zoom 会議 欠席 兼松

議題

- 1 各委員 2月8日-3月6日のタスク
 - 工藤 Zoom会議準備、3月クラス講師へ連絡。挨拶文作成
 - 神倉 2月委員会議事録、3月委員会議案、三ランチ三役会議議事録、会員登録・更新グループ情報等書類作成。3月クラスLine発信
RSCDS Lorna, Sandra, Cecileに東京ランチからの寄付に関して発信、受信2/21本部へ¥1500(¥231,831)寄付実行。グループ情報受信事務処理中
 - 寺久保、富谷、
浅井、田中、神倉 ビギナークラス講師に関しての意見
 - 寺久保 会員登録更新書類校正、2021年度ランチ賞候補について
 - 渋谷 2月号ニュースチェック、New CD,Bookの案内添付なしを見つける。
会員登録・更新の会費入金事務処理中。RSCDSへの寄付金送金→神倉
 - 富谷 ニュースに関して意見。議事録を載せてほしい。ショップへの入金事務処理中
 - 有志 2月ニュースチェック
 - 田中 2月ニュース作成送付。HPへ連絡。会員登録・更新名簿受信事務処理中

- 2 クラス担当 3月29日(月)、21日(日) 13:30-16:00(会場使用可13:00-16:30)
3月21日まで緊急事態延期のため上記2クラスは中止。(Line連絡→神倉)
4月5日(月)、12日(月)、18日(日) 13:30-16:00 まなぼーと成増
ビギナー講師 鳥山さん、ソーシャル講師 寺久保さん(大竹奏さん)
5月9日(日)、5月10日(月)、5月31日(月) 講師→鳥山さん
ビギナー講師 鳥山さん、ソーシャル講師 若松さん(市川さん)
講師への連絡 工藤チェア
エントリー→柳川さん(7/26 第4, 8/9 第2, 8/23 第4, 9/13 第2, 月2回もOK)

- 3 本部への寄付 金額算出(2019、2020年レート差益の詳細判明後ニュースに→神倉)

- 4 HP(FB)
 - 掲載する ①ニュース/レター②ランチ発行書類
 - 掲載しない ①New CD, Bookの案内 ②個人情報
 - 報告 工藤チェアから清水さん、辰巳さんに委員会決定事項を報告

- 5 ブランチ賞 本部でのランチ賞締め切り日を聞いてから書類送付(神倉)

- 6 通信費 事務消耗品費として各委員一律7000円とする。2020年度は7名

- 7 4/25発送の書類
 - ①5, 6月ランチニュース
 - ②総会資料(2020年度活動報告、2021年度活動計画、2020年度決算、2021年度予算案)
2019年度 ニュース(1) 活動報告(1)、活動計画(1)、決算(5)、予算(1)、
年次総会を画面で行う案内(1)、はがき(1) (ページ数)

- 8 No.38会報 表紙(1)目次(1)、
6月発行 挨拶(1)、活動報告+意見(2)、決算(4)、予算(1)、会員名簿+ランチ賞(2)
規約(7)、委員1984~(1)、ティーチャー(1)、グループ+出版(5)

- 9 次回委員会 4月3日(土) Zoom 9:00~

第十一回委員会議事録

2021.4.3 Secretary

- 日時 4月3日(土曜日) 9:00~10:27 欠席 兼松
- 会場 各委員の自宅 Zoom 会議
- 議題
- 1 各委員 3月7日-4月2日のタスク
 - 工藤 Zoom会議準備、4月クラス講師へ連絡。HP, FBへの連絡
 - 神倉 3月委員会議事録、4月委員会議案。JECより記事転載依頼
寄付金額レート差計算。グループ情報受信中(4/3現在35件)
 - 寺久保 クラスの連絡/準備
 - 渋谷 会員登録・更新の会費入金事務処理。2020年度決算書、2021年予算案作成
 - 富谷 トレジャラ会議。Shopの事務処理 ↑トレジャラ会議
 - 田中 HPへ連絡。会員登録・更新名簿事務処理
 - 浅井 ビギナー参加者受付(4/3 申込6名)

 - 2 クラス担当 4月5日(月)、12日(月)、18日(日) 13:30-16:00 まなぼーと成増
 ビギナー講師 鳥山さん、ソーシャル講師 寺久保さん(大竹奏さん)
 申込4/3 Beginners-7名。Social-5名(Heathll)
 5月9日(日)、5月10日(月)、5月31日(月)
 ビギナー講師 鳥山さん、ソーシャル講師 若松さん(市川さん)
 ☆開講挨拶時に感染対策について参加者に説明(消毒液、ゴム手袋用意)

 - 3 本部への寄付金に関して
 本部登録料として1人3000円(1㍷約170円)をランチに収めているが、
 実際、本部へ支払われる金額はその日のレートによる。

2019年度(1㍷約133円)	レート差益	192,021
2020年度(1㍷約148円)	レート差益	59,955
	計	251,976

 2/21実行の寄付金 ㍷1,500(¥231,831)は上記レート差益より算出

 - 4 トレジャラーの報告
 2020年決算、2021年度予算案

 - 5 メンバーシップ・セクの報告
 会員更新状況 (4/2-180名)
 昨年は230名。未登録の50名にチェアより連絡

 - 6 ショップの報告 4 items中 1 item 未着。揃い次第発送

 - 7 ブランチ賞 締め切りは毎年1月末。今年度は10月に案内提出

 - 8 4/25発送の書類
 - ①5,6月ランチニュース
 - ②総会資料 挨拶(1)、2020年度活動報告+2021年度活動計画(1)、議事録(11)
 決算+予算(5)、年次総会を書面で行う案内(1)、はがき(1) (ページ数)
 ☆4/9までに原稿作成して委員に ☆4/12までに校正終了
 ☆4/14までにPDFにして委員に、その日のうちに再度チェック→アクセアへ
 ☆4/22までにアクセアから田中さんに
 - ③JEC情報

 - 9 No.38会報 表紙(1)目次(1)、
 6月発行 挨拶(1)、活動報告+議事録(12)、決算+予算(5)、会員名簿+ブランチ賞(2)、
 規約(7)、委員1984~(1)、ティーチャー(1)、グループ+出版(5)

 - 10 次回委員会 5月3日(月) 9:50~Zoom 会議準備